

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОГОДЖИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(седьмой созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**«О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные  
должности на постоянной основе и муниципальных служащих  
органов местного самоуправления администрации Огоджинского  
сельсовета**

Принято решением Огоджинского Совета народных депутатов 28.12. 2021 №5/3

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Амурской области от: 31.08.2008 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»; от 30.06.2008 № 74-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих в Амурской области»; от 30.06.2008 №71-ОЗ «О некоторых гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности в Амурской области».

2. Положение определяет размер и порядок ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Огоджинского сельсовета.

3. К лицам, замещающим муниципальные должности, относится выборное должностное лицо местного самоуправления – глава администрации Огоджинского сельсовета.

4. К муниципальным служащим относятся специалисты администрации Огоджинского сельсовета исполняющие обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Состав и размеры оплаты труда главы администрации Огоджинского сельсовета.

5.1. Оплата труда главы администрации Огоджинского сельсовета производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы администрации Огоджинского сельсовета устанавливается Приложением №1.

5.3. Ежемесячное денежное вознаграждение подлежит ежегодной индексации в соответствии с нормами статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации. При изменении размера ежемесячного денежного вознаграждения округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Главе администрации Огоджинского сельсовета кроме ежемесячного денежного вознаграждения, производятся следующие дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 50% денежного вознаграждения;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.5. К ежемесячному денежному вознаграждению и дополнительным выплатам, указанным в п.5.4., устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу.

6. Состав и размеры оплаты труда муниципальных служащих администрации Огоджинского сельсовета.

6.1. Оплата труда муниципальных служащих администрации Огоджинского сельсовета производится в форме денежного содержания.

6.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

6.2. Размер должностных окладов муниципальных служащих по соответствующим должностям муниципальной службы устанавливается Приложением №2 к настоящему Положению.

6.3. Размер должностных окладов подлежит ежегодной индексации в соответствии с нормами статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации. При изменении размера окладов округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячное денежное поощрение;

материальная помощь;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

6.5. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу.

6.6. Муниципальным служащим устанавливаются дополнительные выплаты:

6.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

6.6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

| Стаж муниципальной службы | Процент должностного оклада |
|---------------------------|-----------------------------|
| От 1 года до 5 лет        | 10                          |
| От 5 до 10 лет            | 15                          |
| От 10 до 15 лет           | 20                          |
| Свыше 15 лет              | 30                          |

6.6.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения задач и функций структурного подразделения, исполнения должностной инструкции.

6.6.4. Ежемесячное денежное поощрение, назначаемое дифференцированно (максимальный размер не должен превышать 2,75 должностных оклада).

6.6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в пределах соотношения классных чинов муниципальных служащих и классных чинов государственных гражданских служащих области. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается Приложением №3.

6.6.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

6.6.7. Материальная помощь - в размере одного должностного оклада.

6.6.8. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, материальной помощи и других дополнительных выплат утверждается администрацией Огоджинского сельсовета.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда главы администрации Огоджинского сельсовета.

7.1. При формировании фонда оплаты труда главы администрации Огоджинского сельсовета, учитываются следующие средства (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение в двенадцатикратном размере;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 50% месячного денежного вознаграждения;
- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при условии ее назначения) - в фактически установленном размере;
- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу (в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством).

7.2. Иные условия формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, могут устанавливаться федеральными законами и законами области.

7.3. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении главы администрации Огоджинского сельсовета и используется на выплату премии, оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер. Порядок осуществления выплат утверждается администрации Огоджинского сельсовета.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Огоджинского сельсовета.

8.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает следующие средства на выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати трех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов
- ежемесячная доплата за секретность - полтора оклада в год
- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу (в размере, установленном в соответствии с действующим законодательством).

8.2. Глава администрации Огоджинского сельсовета, исполняющий полномочия главы администрации наименования муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 8.1.

8.3. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органа местного самоуправления и используется на выплату премии, оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер.

Порядок осуществления выплат утверждается администрацией Огоджинского сельсовета.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Огоджинского сельсовета, при условии соблюдения норматива формирования расходов на оплату лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) путем размещения информации на официальном сайте Администрации Огоджинского сельсовета и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года

11. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

Глава Огоджинского сельсовета  
«28» декабря 2021 год  
№ 4



Э.С.Караханян

Приложение №1 к решению «О  
Положении об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные  
должности на постоянной основе и  
муниципальных служащих органов  
местного самоуправления  
администрация Огоджинского  
сельсовета

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО  
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОГОДЖИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

| Должность                                   | Размер ежемесячного<br>денежного<br>вознаграждения (руб.) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Глава администрации Огоджинского сельсовета | 40937                                                     |

Приложение №2 к решению «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Огоджинского сельсовета»

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ОГОДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

| Должность                              | Размер ежемесячного<br>денежного<br>вознаграждения (руб.) |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Главный специалист (Ведущий инспектор) | 4287                                                      |

Приложение №3 к решению «О Положении об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Огоджинского сельсовета»

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОГОДЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

| Наименование должности                                                                                                            | Наименование классного чина муниципальных служащих | Размер ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Для должностей:<br>главный специалист;<br>ведущий специалист;<br>специалист 1 категории;<br>специалист 2 категории;<br>специалист | Референт муниципальной службы 1 класса             | 1100                                                                       |
|                                                                                                                                   | Референт муниципальной службы 2 класса             | 920                                                                        |
|                                                                                                                                   | Референт муниципальной службы 3 класса             | 860                                                                        |